

Утвержден
Решением Дирекции
Негосударственной образовательной автономной
некоммерческой организации
«Учебно-консультационный центр «Профессионал»
протокол №3 от 24 декабря 2015 года

УСТАВ

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
«ПРОФЕССИОНАЛ»
(в новой редакции)**

г. Архангельск

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Архангельской области и
Ненецкому автономному округу
Отдел по делам
некоммерческих организаций
Дата принятия решения о
государственной
регистрации: 14 ЯНВ 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Негосударственная образовательная автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр «Профессионал», именуемое (в дальнейшем Организация) представляет собой некоммерческую организацию, имеющую организационно-правовую форму автономной некоммерческой организации, созданной в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (ред. от 14.12.2015 г.) «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.2. Тип организации: Негосударственная образовательная организация дополнительного профессионального образования.

1.3. Полное наименование Организации - Негосударственная образовательная автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр «Профессионал».

1.4. Сокращенное наименование - НОАНО ДПО «УКЦ «Профессионал».

1.5. Место нахождения Организации: Российская Федерация, г. Архангельск, ул. Поморская, дом 2, офис 309.

1.6. Организация является юридическим лицом и имеет юридическую и экономическую самостоятельность в пределах, установленных законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом. Организация имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет, может иметь штампы и бланки со своим наименованием, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Деятельность Организации подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация может проходить государственную аттестацию и аккредитацию.

1.8. Организация может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам. Организация, входящая в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.9. Организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, вместе с тем вправе оказывать платные услуги и заниматься хозрасчетной и коммерческой деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

1.10. Организация осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, равноправия его членов, гуманизма и гласности.

1.11. Организация обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование юридическим и физическим лицами на договорной основе.

1.12. Срок деятельности Организации не ограничен.

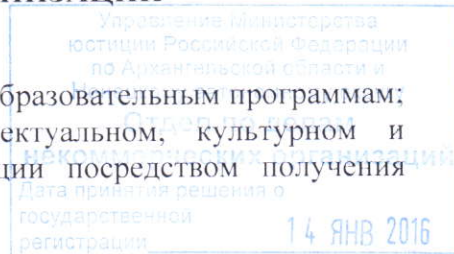
1.13. Единственным Учредителем Организации является Некоммерческое партнерство «Архангельский территориальный институт профессиональных бухгалтеров», зарегистрированное регистрационной палатой мэрии г. Архангельска 28.10.1998 г. №3927, ОГРН 1022900533677.

1.14. Организация вправе создавать на территории субъектов Российской Федерации и за рубежом филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целями деятельности Организации являются:

- оказание услуг по дополнительным профессиональным образовательным программам;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, в самоопределении и самореализации посредством получения



дополнительного профессионального образования, повышения квалификации руководителей и специалистов организаций, предприятий и учреждений независимо от форм собственности;

- удовлетворение социально-экономических потребностей общества в специалистах технического, гуманитарного и экономического профиля;

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников с высшим образованием.

- обеспечение всестороннего развития интеллектуальных, духовных, эстетических, культурных и физических возможностей участников образовательного процесса, обеспечивающих успешную адаптацию к условиям социума;

- развитие международного сотрудничества в области профессионального образования.

2.2. Задачи Организации:

- организация образовательного процесса в соответствии с Законодательством Российской Федерации;

- создание благоприятных условий для самореализации личности, ее жизненного и профессионального самоопределения;

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, культуры и экономики, передовом отечественном и зарубежном опыте;

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов.

2.3. В соответствии со своими целями и задачами Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- осуществление дополнительного профессионального образования посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.4. Предметом деятельности Организации является - обучение слушателей по дополнительным профессиональным образовательным программам, основанным на индивидуализированных системах обучения, а также осуществление иной сопутствующей деятельности.

2.5. Виды реализуемых образовательных программ дополнительного профессионального образования:

- программы повышения квалификации;

- программы профессиональной переподготовки.

За пределами определяющих статус образовательных программ Организация вправе осуществлять деятельность по реализации образовательных программ следующих видов:

- программы подготовки научно-педагогических кадров;

- программы ординатуры;

- дополнительные общеобразовательные программы (общеразвивающие программы, предпрофессиональные программы);

- программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих).

Другие виды деятельности, не противоречащие закону:

- предоставление обучающимся возможностей углубленного изучения выбранной специальности;

- выполнение работ и услуг, направленных на расширение возможностей Организации в научно-техническом и социальном развитии;

- координация и развитие взаимовыгодных связей между предприятиями;

- осуществление практической, научной и консультативной помощи предприятиям, организациям, учреждениям, а также физическим лицам;

- по договорам с физическими и юридическими лицами осуществляет профессиональную подготовку и переподготовку кадров, которая имеет целью ускоренное приобретение обучающимися трудовых навыков выполнения определенной работы или

группы работ и не сопровождается повышением образовательного уровня;

- организация и проведение семинаров, совещаний, выставок, лекций, других форм методов подготовки и повышения квалификации кадров;

- изучение и обобщение передового опыта работы, а также подготовка кадров на мировом уровне.

-организация и проведение иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

2.6. Право Организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с Законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение, возникает с момента его получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено Законодательством Российской Федерации.

2.7. Организация придерживается принципа светского характера образования.

2.8. Организация самостоятельно устанавливает цены на продукцию, работы и услуги в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации и гражданско-правовыми договорами. Организация вправе заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям, для достижения которых она создана, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них. Виды деятельности, отнесенные законодательством к числу лицензируемых, Организация вправе осуществлять с момента получения соответствующих лицензий.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

3.1. Образовательные услуги предоставляются Организацией на платной основе. Размер платы за обучение и порядок предоставления образовательных услуг определяются договором, заключаемым, между Организацией и обучающимся, либо между Организацией и организацией или лицами, оплачивающими образование обучающегося, а также настоящим Уставом.

3.2. В Организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений, религиозных объединений.

3.3. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.4. Для достижения целей своей деятельности Организация осуществляет:

- 1) материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- 2) привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе благотворительных пожертвований физических и юридических лиц;
- 3) самостоятельный подбор, прием на работу и расстановку кадров;
- 4) организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 5) разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- 6) разработку и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- 7) разработку и утверждение календарных учебных графиков;
- 8) установление штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- 9) установление ставок заработной платы и должностных окладов работников в пределах имеющихся финансовых средств;
- 10) установление надбавок и доплат к должностным окладам работников образовательной Организации, порядка и размеров их премирования;
- 11) разработку и принятие правил внутреннего распорядка Организации, иных локальных актов;
- 12) самостоятельное формирование контингента слушателей в пределах, оговоренных лицензией;
- 13) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и, в случае наличия, свидетельства о государственной аккредитации;
- 14) содействие деятельности преподавательских (педагогических) организаций

Управление Министерства
 Российской Федерации по
 Административным Реформам
 Отдел по делам
 государственной регистрации
 Дата принятия решения о
 государственной регистрации
 14 ЯНВ 2016

объединений) и методических объединений:

15) иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную Уставом.

3.5. При осуществлении своей деятельности Организация обеспечивает:

1) реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

2) соблюдение прав и свобод слушателей и работников;

3.6. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям ее деятельности, в том числе:

- реализацию работ и услуг, в том числе издательскую деятельность;

- долевое участие в деятельности хозяйственных обществ и товариществ.

4. ПРАВА, СОБСТВЕННОСТЬ, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ.

4.1. Организация имеет право:

4.1.1. Владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащими ему денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.1.2. Осуществлять в порядке, определяемом законодательством, хозяйственную деятельность.

4.1.3. Приобретать от своего имени имущественные и личные права, соблюдать обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством.

4.1.4. Предоставлять за счет собственных и привлеченных средств юридическим, физическим лицам ссуды, кредиты, сдавать имущество в аренду.

4.1.5. Создавать, в целях выполнения уставных задач, предприятия, обладающие правами юридического лица, а также выступать от имени организаций и предприятий, различных организационно-правовых форм.

4.1.6. Привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения задач Организации, финансирования ее программ.

4.1.7. Осуществлять иные права, соблюдать иные обязанности в соответствии с порядком, предусмотренном законодательством.

4.2. Организация может иметь в собственности имущество, приобретенное или созданное им за счет собственных средств, включая доходы от собственной хозяйственной деятельности, а также имущество, переданное ей гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством.

4.3. Организация может иметь в собственности здания, строения, жилищный фонд, земельные участки, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Организации.

4.4. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание. Лица, входящие в состав органов управления Организации, не отвечают по обязательствам Организации, равно как и Организация не отвечает по их обязательствам.

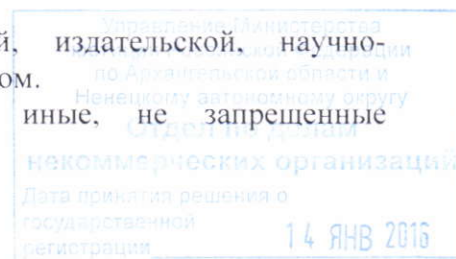
4.5. Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации. Учредитель не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

4.6. Источниками формирования имущества Организации являются:

4.6.1. Добровольные взносы, пожертвования и отчисления от граждан и юридических лиц.

4.6.2. Поступления от производственно-хозяйственной, издательской, научно-исследовательской и иной деятельности, предусмотренной Уставом.

4.6.3. Долгосрочные и краткосрочные кредиты и иные, не запрещенные законодательством, поступления.



4.6.4. Прибыль, полученная от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов хозяйственной деятельности.

4.6.5. Иные источники финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Организация обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, в пределах, определяемым Уставом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

4.8. Организация не преследует цели извлечения прибыли: поступления от приносящей доход деятельности Организации направляются на достижение уставных задач Организации.

4.9. Организация в целях развития своей деятельности может образовывать следующие фонды:

- развития материальной базы;
- социального развития коллектива;
- финансового резерва;
- амортизационный фонд;
- другие фонды.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Высшим органом управления Организации является Дирекция. Основная функция высшего органа управления Организации является обеспечение соблюдения Организацией целей, ради которых оно было создано.

Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Дирекции.

Количественный состав Дирекции - три члена. Члены Дирекции назначаются учредителем.

Заседание Дирекции правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Дирекции. Заседания дирекции проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

5.2. К исключительной компетенции высшего органа управления Организации относятся:

5.2.1. Изменение Устава Организации;

5.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества;

5.2.3. Образование исполнительных органов Организации, в т.ч. избрание директора, и досрочное прекращение его полномочий;

5.2.4. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

5.2.5. Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

5.2.6. Создание филиалов и открытие представительств Организации;

5.2.7. Участие в других организациях;

5.2.8. Реорганизация и ликвидация Организации.

По указанным вопросам высшим органом управления Организации принимаются решения, обязательные для исполнения всеми органами Организации. Решения Дирекции по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3 голосов) от присутствующих на заседании членов Дирекции. По остальным вопросам решения принимаются простым большинством голосов.

Решения, принятые на заседании Дирекции, оформляются Протоколом, который подписывается всеми членами Дирекции, принявшими участие в заседании.

Изменения в Устав Организации после принятия соответствующего решения подлежат регистрации в установленном порядке.

5.3. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор. Он осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен высшему органу управления Организации. Директор вправе принимать решения по всем вопросам, не отнесенным настоящим Уставом к исключительной компетенции высшего органа управления Организации. Решения Директора оформляются приказом или распоряжением.

Дата принятия решения о государственной регистрации 14 ЯНВ 2015

5.4. Директор назначается сроком на 5 лет и освобождается от должности решением Дирекции, с последующим утверждением учредителем. Дирекция вправе в любое время расторгнуть договор с Директором.

5.5. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников (в состав данного органа входят все работники Организации);
- педагогический совет (в состав данного органа входят все педагогические работники Организации).

Данные органы управления собираются по мере необходимости, но не реже 1 раза в год (решения принимаются простым большинством голосов членов данных органов управления, присутствовавших на заседании).

К компетенции общего собрания работников Организации относится решение вопросов взаимодействия трудового коллектива Организации с Организацией как работодателем.

К компетенции педагогического совета относится решение текущих вопросов образовательной деятельности.

6. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация может быть реорганизована, преобразована в фонд, перепрофилирована, ликвидирована по решению Дирекции в соответствии с настоящим Уставом.

6.2. Ликвидация Организации может осуществляться:

- по решению Дирекции;
- по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.3. После принятия решения о ликвидации Организации Дирекция назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Организации.

6.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Организации выступает в суде.

6.5. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов собственное имущество Организации направляется на цели, в интересах которых было создана Организации или на благотворительные цели.

6.6. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

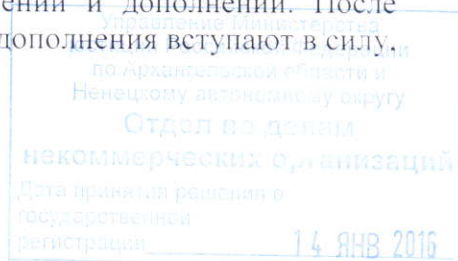
6.7. При реорганизации Организации его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА.

7.1. Вопросы изменения и дополнения Устава решаются Дирекцией и, после государственной регистрации в установленном порядке, вступают в законную силу.

7.2. Порядок изменения Устава:

Решение о внесении изменений в настоящий Устав принимается Дирекцией. Решение и заявление о внесении изменений и дополнений в Устав Организации подаются в орган, осуществляющий государственную регистрацию таких изменений и дополнений. После регистрации изменений и дополнений в Устав Организации эти дополнения вступают в силу, а Устав считается измененным или дополненным.



8. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися.

8.2. Локальные акты Организации по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Дирекции, утверждаются решением Дирекции. Иные локальные акты Организации утверждаются директором либо иными органами управления Организации (в зависимости от того, к компетенции какого органа управления отнесено решение вопроса, по которому принимается локальный акт).

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительным органом работников.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

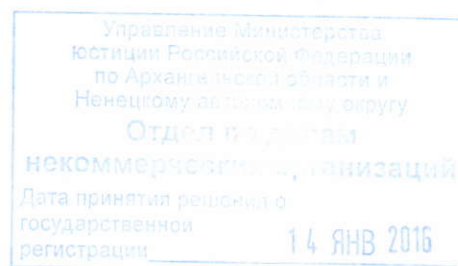
8.5. Локальными актами являются:

- 1) Устав.
- 2) Приказы Директора Организации.
- 3) Распоряжения Директора Организации.
- 4) Инструкции.
- 5) Положения.
- 6) Графики
- 7) Расписание.
- 8) Правила приема слушателей в Организацию.
- 9) Должностные обязанности работников Организации.
- 10) Правила внутреннего распорядка.

8.6. Локальные акты Организации не могут противоречить настоящему Уставу.

Директор

Скрипниченко Владимир Александрович





Управление Министерства
Юстиции Российской Федерации
по Архангельской области и
Ненецкому автономному округу
**Отдел по делам
некоммерческих организаций**
Дата принятия решения о
государственной регистрации **14 ЯНВ 2016**

Запись о государственной регистрации изменений в учредительные документы внесена в единый государственный реестр юридических лиц «27» января 2016 г., ОГРН 1022900533633 (учетный номер 2914050039).

Скреплено печатью

9 (девять) листов.

Начальник
Управления Министерства юстиции
Российской Федерации
по Архангельской области и
Ненецкому автономному округу



С.А. Михайловский

«27» января 2016 г.

